

### Til deg som er jobbsøker/deltaker hos Ressurs

#### Praktisk informasjon

I perioden du er tilknyttet Ressurs vil du ha en fast kontaktperson som er din jobbveileder. Det vil si at din veileder vil gi deg nødvendig hjelp til å få tilgang til all digitale læremidler, og følger deg opp ihht. planlagte aktiviteter. Du vil i tillegg kunne ringe eller sende epost til veilederen din, sjekk gjerne kontaktinformasjon på våre nettsider [www.ressurstromso.no](http://www.ressurstromso.no)

I de neste to ukene vil vi gjennomføre tjenestene våre være delvis digitale. Dvs at de som ikke kan gjennomføre digitale aktiviteter, vil få et tilbud om å møte opp hos oss fysisk.

#### Kurstilbud

Vi har et kurstilbud til alle som deltar i program hos Ressurs, enten fysiske eller digitale kurs. Følgende er viktig å legge merke til:

- Avtal med din veileder om du skal delta fysisk eller digitalt
- Påmelding skjer i resepsjonen eller til [post@ressurstromso.no](mailto:post@ressurstromso.no)
- Oppmøte 5 minutter før kursstart. Husk smittevern!
- Temaer repeteres, og man kan gjerne være med flere ganger på samme opplegg
- Du vil få utdelt kursplanen av din veileder

#### Digitale kurs

Hvis du ønsker det, og har digitale ferdigheter til å delta digitalt, så har du anledning til det. Ta kontakt med din veileder så får du tilgang.

#### Smittevern

Vi tar smittevernet på alvor og har utstyrt alle rom med Antibac for hender og sprayflasker for vask og rens mellom hvert møte eller kurs. Ved inngangen til resepsjonen står det et stativ med Antibac. Bruk det gjerne før du melder din ankomst på skjermen. Vi vil ha fortløpende dialog med deg og arbeidsgiver mtp smittevern som gjelder på arbeidsplassen du eventuelt er utplassert/jobber hos.

Viktige grunnleggende tiltak:

- God håndhygiene og renhold – vask hendene ofte og bruk alternativt håndsprit
- Økt avstand (minst 1 m) til andre enn dine nærmeste
- Vær hjemme hvis du har symptomer på luftveisinfeksjon, og vurder om det er nødvendig med testing

Følg gjerne også med på Tromsø kommunes nettside for oppdatert informasjon.

#### Personvern og taushetsplikt

Gjennom samarbeidsavtale og databehandleravtalen med NAV har vi lov til å behandle personopplysninger og sensitive data i våre systemer. Opplysningene slettes automatisk 12 uker etter at du har avsluttet hos Ressurs Tromsø. Bestemmelser i forvaltningsloven om taushetsplikt § 13 gjelder for alle ansatte.

Når du deltar på digitale kurs sammen med andre, vil de ikke kunne se hvem som er deltakere. Kun din kursinstruktør og resepsjonen vil vite hvem du er. Du velger selv om du ønsker å ha kamera på underveis.

#### Eget arbeid i Jobbsenteret

De som har gode digitale ferdigheter, kan gjennomføre egenarbeid hjemmefra. Da under forutsetning om at du har tilgjengelig PC-utstyr.

- Skrive søknader
- Utarbeide CV-er
- Registrere deg i ulike rekrutteringsportaler
- Andre jobbsøkeraktiviteter
- Gjennomføre digital interesse- og jobbutforskning
- Digital språktrening
- Digital kartlegging av grunnleggende ferdigheter
- Veilederstøtte etter avtale med den enkelte veileder